



УКРАЇНА  
ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XIV СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 18 травня 2021 року

№ 427-VIII

Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Донецької селищної ради

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 28. 03. 2018 № 291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2018 року за № 454/31906, та з метою визначення загальних засад проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Донецька селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Донецької селищної ради. (Додаток 1).
2. Відділу освіти Донецької селищної ради вжити необхідних організаційно-правових заходів, пов'язаних із проведенням конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Донецької селищної ради згідно з чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці (голова комісії — депутат М. І. Серeda).

Донецький селищний голова



Анатолій НАЗДРАЧОВ

## ПОЛОЖЕННЯ

### про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Донецької селищної ради

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. 1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Донецької селищної ради (далі – Положення).

1. 2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про очищення влади», «Про запобігання корупції», наказу Міністерства освіти і науки України від 28. 03. 2018 р. №291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16. 04. 2018р. за № 454/31906.

1. 3. Керівник комунального закладу загальної середньої освіти Донецької селищної ради обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Положення.

1. 4. Керівником закладу загальної середньої освіти Донецької селищної ради може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

1. 5. Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти Донецької селищної ради особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

1. 6. Трудовий договір з керівником закладу загальної середньої освіти Донецької селищної ради укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

1. 7. З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти закладу загальної середньої освіти Донецької селищної ради вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.



1. 8. Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти Донецької селищної ради більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти Донецької селищної ради, призначеного вперше.

1. 9. Керівник закладу загальної середньої освіти Донецької селищної ради звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

1. 10. Припинення трудового договору з керівником закладу загальної середньої освіти Донецької селищної ради у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється Головою Донецької селищної ради з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

1. 11. Підставами для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти Донецької селищної ради, які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є:

- порушення вимог цього Закону щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України "Про освіту";
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених цим Законом;
- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

1. 12. Конкурс складається з таких етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- проведення конкурсного відбору;
- визначення переможця конкурсу;
- оприлюднення результатів конкурсу.

## **2. ПІДСТАВИ ТА ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

2. 1. Рішення про проведення конкурсу приймається Донецькою селищною радою шляхом прийняття рішення у наступні строки:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти Донецької селищної ради;
- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти Донецької селищної ради;



- не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти Донецької селищної ради, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.
2. 2. Про завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти Донецької селищної ради (не менше ніж за два місяці) або про день дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти Донецької селищної ради (не пізніше дня дострокового припинення договору) начальник Відділу освіти Донецької селищної ради письмово повідомляє Донецьку селищну раду.
2. 3. Рішенням Донецької селищної ради про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Донецької селищної ради, також:
- призначається відповідальна особа за оприлюднення на офіційному веб-сайті Донецької селищної ради та на офіційному веб-сайті закладу освіти оголошення про проведення конкурсу, оголошення про початок формування конкурсної комісії, скерування повідомлення до відповідного територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти про делегування представників до складу конкурсної комісії та підготовку проекту рішення Донецької селищної ради про формування конкурсної комісії;
  - призначається особа уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі;
  - призначається відповідальна особа за організацію та забезпечення ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти Донецької селищної ради, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування у встановлений даним Положенням термін;
  - встановлюється вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі у конкурсі;
  - встановлюється дата та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;
  - визначається перелік ситуаційних завдань що будуть застосовані при проведенні конкурсного відбору (з переліку визначеному у Додатку №1 до цього Положення).
2. 4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Донецької селищної ради та на офіційному веб-сайті закладу освіти наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:
- найменування і місцезнаходження закладу освіти;
  - найменування посади та умови оплати праці;
  - кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
  - вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;
  - дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;
  - прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.
2. 5. Пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсної комісії подаються до Донецької селищної ради протягом 15 днів з моменту оприлюднення оголошення.

### **3. КОНКУРСНА КОМІСІЯ З ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

3. 1. Для проведення конкурсу Донецька селищна рада формує та затверджує конкурсну комісію чисельністю від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:



- Донецької селищної ради, як засновника (депутати Донецької селищної ради (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);
- відповідного територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці);
- інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, районної (міської) профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

3. 2. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

3. 3. У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

3. 4. Персональний склад конкурсної комісії, у тому числі голова та секретар конкурсної комісії, затверджуються рішенням Донецької селищної ради.

3. 5. Голова конкурсної комісії:

- забезпечує організацію роботи конкурсної комісії відповідно до цього Положення;
- головує на засіданнях конкурсної комісії;
- організовує і контролює виконання визначених цим Положенням завдань конкурсної комісії.

У разі відсутності на засіданні голови конкурсної комісії його обов'язки виконує один із членів конкурсної комісії, обраний на її засіданні.

3. 6. Секретар конкурсної комісії забезпечує:

- ведення та оформлення протоколів засідань конкурсної комісії;
- підготовку проекту порядку денного засідання та надсилання його членам конкурсної комісії;
- за дорученням голови конкурсної комісії виконує іншу організаційну роботу.

У разі відсутності на засіданні секретаря конкурсної комісії його обов'язки виконує один із членів конкурсної комісії, обраний на її засіданні.

3. 7. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених ст. 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

3. 8. Конкурсна комісія:

- оприлюднює результати засідань конкурсної комісії та результати конкурсу;
- перевіряє документи, подані претендентами щодо відповідності встановленим вимогам;
- приймає рішення про допуск претендентів до конкурсу або відхилення їх кандидатур;
- забезпечує відкритість конкурсу відповідно до вимог цього Положення;
- оцінює професійний досвід, знання учасників конкурсу;
- відбирає шляхом голосування з числа учасників одну кандидатуру на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Донецької селищної ради, оформлює відповідне



рішення конкурсної комісії та, за результатами проведеного конкурсу, вносить подання Донецькій селищній раді, про призначення такого кандидата на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Донецької селищної ради;

- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

3. 9. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3. 10. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Донецької селищної ради протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

3. 11. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

#### **4. ПОРЯДОК ТА УМОВИ УЧАСТІ В КОНКУРСІ**

4. 1. Для участі в конкурсі подаються такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";
- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копія паспорта громадянина України;
- копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) (спеціаліста);
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);
- довідка про відсутність судимості;
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

4. 2. Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

4. 3. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;
- оприлюднює на офіційному веб-сайті Донецької селищної ради перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати).

4. 4. До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:



- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- подали не всі документи, визначені цим Законом, для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

4. 5. Відповідальна особа, визначена рішенням Донецької селищної ради, зобов'язана організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти Донецької селищної ради, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

5. 1. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти у вигляді письмового тестування;
- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

5. 2. Перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Тестові завдання для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти формуються та затверджуються головою конкурсної комісії.

5. 3. Ситуаційні завдання (зразок якого наведено у Додатку №1 до даного Положення) проводяться з метою об'єктивного з'ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання, досвід під час виконання посадових обов'язків, а також, з метою комплексної перевірки кандидатів на відповідність професійній компетентності, оцінки комунікаційних якостей та вміння приймати рішення.

5. 4. Перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти Донецької селищної ради (на два – шість років), на посаду керівника якого оголошено конкурс, має містити:

- план реформування закладу протягом двох років та шести років;
- заходи зі здійснення управлінської діяльності з вирішення ключових проблем розвитку закладу, шляхів поліпшення матеріально-технічної бази, раціонального використання ресурсів закладу, створення сучасних умов організації освітнього процесу;
- пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності та конкурентоспроможності закладу, механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів, розширення партнерських зв'язків;
- пропозиції (відомості) стосовно очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

5. 5. Порядок проведення письмового тестування, виконання ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти визначені у додатку №2 до даного Положення

При визначенні результатів конкурсного відбору члени конкурсної комісії керуються критеріями оцінювання письмового тестування, виконання ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти (додаток 2).



5. 6. За результатами конкурсу комісія враховує здатність учасників конкурсу висловлювати свої думки, уміння викладати інформацію, готовність брати на себе відповідальність, уміння аналізувати проблеми і налагоджувати ділові зв'язки, виявляти творчий підхід до роботи, добросовісність (у тому числі академічну), комунікабельність, тактовність, ділові та моральні якості.

5. 7. Про дату та час, передбачений для проведення конкурсного відбору, всіх кандидатів повідомляється одним із доступних способів, обраних ними, зокрема у письмовій формі, засобами електронного чи телефонного зв'язку, не пізніше ніж за один робочий день до проходження етапу конкурсного відбору.

5. 8. Проведення повторного етапу конкурсного відбору не допускається, крім випадків, коли проведення його було перервано або не відбулося з технічних чи інших причин, що не залежать від членів конкурсної комісії та кандидатів.

У такому разі за рішенням конкурсної комісії призначається нова дата проведення та/або час, про що повідомляються кандидати в порядку, передбаченому пунктом 5. 7 цього Положення.

5. 9. Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання балів за кожний етап конкурсного відбору, виставлених у зведеній відомості балів за формою, наведеною у додатку 7 цього Положення. Рейтинг кандидата, який успішно пройшов конкурс, залежить від загальної кількості набраних ним балів.

Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів.

Результати визначення загального рейтингу кандидатів відображаються у протоколі засідання конкурсної комісії.

**5. 10. У разі коли два і більше кандидатів мають однаковий рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування на засіданні конкурсної комісії після обговорення кожного кандидата.**

5. 11. Кандидат може ознайомитися із своїми результатами оцінювання за письмовим зверненням до голови конкурсної комісії, яка (який) надає кандидатові витяг із зведеної відомості балів.

5. 12. Матеріали та інші документи конкурсного відбору передаються конкурсною комісією до Відділу освіти Донецької селищної ради, де і зберігаються.

5. 13. Донецька селищна рада забезпечує відеофіксацію та (за можливості) відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму офіційному веб-сайті відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

## **6. ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ КОНКУРСУ**

6. 1. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті Донецької селищної ради.

За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

6. 2. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;



- до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

6. 3. Не пізніше наступного дня після оприлюднення рішення про переможця конкурсу Голова конкурсної комісії вносить подання Донецькій селищній раді, про призначення переможця конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Донецької селищної ради, до якого додає копію рішення конкурсної комісії про обрання переможця (протоколу).

6. 4. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу Голова Донецької селищної ради призначає переможця конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та укладає з ним строковий трудовий договір.

Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

6. 5. Рішення, прийняте за результатами конкурсу, може бути оскаржене в передбаченому законодавством порядку.

**Донецький селищний голова**



**Анатолій НАЗДРАЧОВ**